

## **Privacyreglement Career & Kids**

1. Career & Kids werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
2. Uitgangspunt inzake privacy is dat de van cliënten verkregen informatie van welke aard dan ook wordt door Career & Kids vertrouwelijk behandeld.
3. Career & Kids zal vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de cliënt voor de uitwisseling van gegevens aan anderen dan zichzelf, zoals rapportages e.d. Cliënt dient zich echter nadrukkelijk te houden aan de verwachtingen c.q. verplichtingen die de opdrachtgever stelt bij het volgen van een traject, zo niet is Career & Kids verplicht melding te maken hiervan. Daarnaast zullen enkel en alleen gegevens ter beschikking worden gesteld ten behoeve van het Blik Op Werk keurmerk aan de desbetreffende certificerende instantie c.q. onderzoeksbureau. Cliënten die hier NIET mee eens zijn, dienen dit schriftelijk te melden aan de Directie van Career & Kids, binnen 5 werkdagen na het uitreiken van het privacyreglement bij het eerste gesprek. Ergo bij NIET reageren geeft cliënte expliciete toestemming om de gegevens wel ter beschikking te stellen.
4. Cliënten van Career & Kids hebben het recht om de persoonsgegevens die Career & Kids van hen bijhoudt in te zien en desgewenst daarvan kopieën te ontvangen.
5. Cliënten van Career & Kids hebben het recht om persoonsgegevens bij Career & Kids aan te vullen. De cliënt dient hierbij duidelijk te maken, welke gegevens er aangevuld dienen te worden.
6. Cliënten van Career & Kids kunnen ook vragen om gegevens te wijzigen of te vernietigen. Dit kan wanneer de gegevens (aantoonbaar) onjuist zijn, niet kloppen met de gestelde doelen, niet ter zake dienend zijn of in strijd zijn met een wet. Gegevens zullen niet worden vernietigd wanneer door Career & Kids kan worden aangetoond dat iets of iemand anders meer belang heeft bij het feit dat de gegevens dienen te worden bewaard. Dat kan ook het geval zijn wanneer uit een wet blijkt dat de gegevens dienen te worden bewaard.
7. Wanneer gegevens worden vernietigd dan wordt er een verklaring in het dossier van de cliënt bijgevoegd, dat op verzoek van de cliënt gegevens zijn vernietigd.
8. De hoofdregel is dat Career & Kids gegevens van cliënten bewaart tot tien jaar nadat Career & Kids het laatste contact met de cliënt heeft gehad. Deze termijn kan korter of langer zijn, indien een wet dat voorschrijft.
9. Career & Kids zorgt dat persoonsgegevens voldoende zijn beveiligd.

**Dit reglement is van kracht vanaf 15 april 2009 en vervangt het privacyreglement dat van kracht was vanaf 1 oktober 2003. Het blijft van kracht voor onbepaalde tijd en tot dit reglement door een veranderd reglement wordt overschreven.**

Schoonrewoerd, 15 april 2009